

РЕШЕНИЕ

«02» ноября 2020г.

№ 8

«Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»

принято Собранием Представителей
сельского поселения Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области и в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 3 от 27.03.2009г. «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский

О.М.Карягин

Приложение № 1
к Решению Собрания Представителей
сельского поселения Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский
№ 8 от «02» ноября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении
Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской
области

Раздел I. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – сельское поселение) устанавливает основы организации бюджетного процесса в сельском поселении и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, а также осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

1.2. Бюджетный процесс сельского поселения - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.3. Правовую основу бюджетного процесса в сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты сельского поселения,

регулирующие бюджетные правоотношения, Устав сельского поселения Кармало-Аделяково, настоящее Положение.

1.4. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу, иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу сельского поселения Кармало-Аделяково и настоящему Положению.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными, областными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Участники бюджетного процесса

2.1. Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

-Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – собрание представителей сельского поселения);

-Глава сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава сельского поселения);

-Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – администрация сельского поселения);

- Финансовый орган сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – финансовый орган);

- Органы муниципального финансового контроля;

- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств сельского поселения;

- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- Получатели бюджетных средств;

- Иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, законами Самарской области возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в поселении.

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

3.1. К бюджетным полномочиям Собрания представителей сельского поселения относятся:

- рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;
- осуществление контроля за исполнения бюджета сельского поселения;
- установление налоговых льгот по местным налогам, утверждение порядка их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.2. К бюджетным полномочиям Главы сельского поселения относятся:

- внесение на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения проекта бюджета с необходимыми документами и материалами, а также проекта отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
- назначение публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения и отчету по его исполнению;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения.

3.3. К бюджетным полномочиям администрации сельского поселения относятся:

- обеспечение составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;
- утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и предоставление отчета в собрание представителей сельского поселения;

- представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения на утверждение Собрания представителей сельского поселения;
- установление расходных обязательств сельского поселения, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- исполнение расходных обязательств сельского поселения;
- устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценки эффективности;
- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. К бюджетным полномочиям финансового органа:

- составление проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- организация исполнения бюджета, утверждение порядка составления бюджетной отчетности, разработка методики распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов, утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых является сельское поселение, утверждение порядка составления и ведения кассового плана, бюджетных росписей, осуществление иные бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. К бюджетным полномочиям главного распорядителя бюджетных средств относится:

- обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований;
- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по

подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом и принимаемых в соответствии с ним муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.6. К бюджетным полномочиям распорядителя бюджетных средств относится:

- планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределение бюджетные ассигнования, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

- внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их представлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 4. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов

4.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сельского поселения сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные, муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области.

Статья 5. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджет

5.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

5.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

6.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II. Составление проекта бюджета

Статья 7. Общие положения и требования к составлению проекта бюджета

7.1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения на трехлетний период (очередной финансовый год и плановый период).

7.2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

7.3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и решением собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения.

7.4. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами собрания представителей сельского поселения.

7.5. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

7.6. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

Статья 8. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

8.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

8.2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Самарской области, основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) сельского поселения.

Статья 9. Прогноз социально-экономического развития

9.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается и утверждается в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Прогнозирование доходов бюджета

10.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

10.2. Решения собрания представителей сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в решения собрания представителей сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений собрания представителей сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 11. Планирование бюджетных ассигнований

11.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

11.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 12. Резервный фонд

12.1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения (далее - резервный фонд).

12.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения, устанавливается администрацией сельского поселения.

Статья 13. Формирование расходов бюджета сельского поселения, связанных с реализацией инициативных проектов

13.1. В бюджете сельского поселения предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, связанных с реализацией инициативных проектов.

13.2. Под инициативными проектами понимается система принятия отдельных решений по вопросам местного значения и (или) иным вопросам, посредством которой обеспечивается участие жителей сельского поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета.

13.3. Порядок реализации инициативных проектов утверждается Администрацией сельского поселения.

13.4. Объем средств местного бюджета на финансирование расходов на реализацию инициативных проектов (на очередной финансовый год и плановый период) должен составлять не менее 5 % от прогнозируемых на соответствующий год расходов местного бюджета.

В случае если объем бюджетных ассигнований на реализацию конкретных инициативных проектов на момент составления проекта решения о местном бюджете составляет менее 5 % от запланированного объема расходов местного бюджета, то недостающий объем средств подлежит закреплению в местном бюджете в качестве иным образом зарезервированных средств с указанием направления расходов на реализацию инициативных проектов.

Статья 14. Муниципальные программы

14.1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельского поселения. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

14.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельского поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

14.3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения с учетом соблюдения положений нормативных правовых актов сельское поселение, устанавливающих порядок их рассмотрения.

14.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

14.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 15. Муниципальный дорожный фонд

15.1. Муниципальный дорожный фонд создается решением собрания представителей сельского поселения.

15.2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением собрания представителей сельского поселения.

15.3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 16. Порядок и сроки составления проекта бюджета

16.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов сельского поселения.

16.2. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается не позднее, чем за пять месяцев до начала очередного финансового года.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 17. Показатели и характеристики бюджета

17.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;
- общий объем расходов бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Самарской области, настоящим Положением.

17.2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Самарской области, настоящим Положением;
- ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- прогнозируемые поступления доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;
- размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;
- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законами Самарской области, настоящим Положением.

Межбюджетные трансферты, получаемые из областного и федерального бюджета, в очередном финансовом году утверждаются в бюджете сельского поселения в соответствии с областным законом об областном бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон).

17.3. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение собрания представителей сельского поселения представляются следующие документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- предварительные итоги социально-экономического развития территории сельского поселения за истекший период текущего финансового года и

ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- реестр источников доходов бюджета сельского поселения;
- пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития сельского поселения с обоснование параметров прогноза;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), содержащие информацию о целях, задачах, ожидаемых результатах, сроках реализации, объемах бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы;
- информация о реализации муниципальных программ, содержащая сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года;
- проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период;
- иные документы и материалы.

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете в собрание представителей сельского поселения

18.1. Порядок внесения, рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения в собрание представителей сельского поселения и его утверждение определяется Бюджетным кодексом и настоящим Положением. 18.2. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение собрания представителей сельского поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

18.3. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения, утвержденным решением собрания представителей сельского поселения.

Статья 19. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждение.

19.1. Проект решения совета депутатов сельского поселения о бюджете рассматривается и утверждается собранием представителей сельского поселения в двух чтениях в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения. При этом проекты решений собрания представителей о налогах и сборах должны быть приняты собранием представителей в первом чтении до утверждения основных характеристик бюджета сельского поселения.

19.2. В первом чтении проекта бюджета собрание представителей рассматривает концепцию проекта бюджета, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также основные характеристики бюджета сельского поселения.

19.3. В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения при его рассмотрении в первом чтении собрание представителей сельского поселения готовит соответствующее решение с указанием причин отклонения и возвращает указанный проект в администрацию сельского поселения на доработку.

19.4. При повторном внесении проекта решения о бюджете сельского поселения собрание представителей рассматривает его в первом чтении в течение 10 рабочих дней со дня его внесения.

19.5. Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения принимается окончательно.

19.6. Решение о бюджете сельского поселения должно быть рассмотрено и опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

19.7. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 20. Временное управление бюджетом

20.1. В случае если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельского поселения на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

20.2. Если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 20.1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

20.3. Указанные в пунктах 20.1 и 20.2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 21. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения, его рассмотрение и утверждение

21.1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение собрания представителей сельское поселение проект решения о внесении изменений и дополнений в решение на очередной финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного муниципального правового акта.

21.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение собрания представителей сельского поселения о бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений.

21.3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается собранием представителей сельского поселения.

Раздел IV. Исполнение бюджета

Статья 22. Основы исполнения бюджета сельского поселения

22.1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

22.2. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

22.3. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

23.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи сельского поселения устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляется финансовым органом.

23.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи сельского поселения должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения финансовый орган утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись сельского поселения. В сводную бюджетную роспись сельского поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в следующих случаях:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;
- в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете сельского поселения объема и направлений их использования;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете сельского поселения общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;
- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;
- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, за исключением оснований, установленных абзацами седьмым и восьмым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете сельского поселения.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается.

23.3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

Статья 24. Кассовый план

24.1. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

24.2 Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 25. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

25.1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Самарской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета сельского поселения платежей в бюджет сельского поселения;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета сельского поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 26. Исполнение бюджета по расходам

26.1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

26.2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

26.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем

заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

26.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

26.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

26.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 27. Бюджетная роспись

27.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, включая внесение изменений в нее, устанавливается финансовым органом.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью сельского поселения, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

27.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

27.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

27.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись сельского поселения не допускается.

Статья 28. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

28.1. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью сельского поселения, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

28.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 29. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения

29.1. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе и финансовом органе.

29.2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

29.3. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 30. Бюджетная смета

30.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 31. Предельные объемы финансирования

31.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом при организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя (распорядителя) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

31.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

Статья 32. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета, сверх утвержденных решением о бюджете

32.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение

публичных нормативных обязательств сельского поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

32.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения текущий финансовый год и плановый период.

Статья 33. Иммунитет бюджета

33.1. Иммунитет бюджета сельского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218, 242 и 242.6 Бюджетного кодекса.

33.2. Обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

33.3. Обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса.

Статья 34. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета

34.1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета сельского поселения:

- учет операций со средствами бюджета сельского поселения осуществляется на едином счете бюджета сельского поселения, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;
- управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения осуществляет финансовый орган, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- кассовые выплаты из бюджета сельского поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;
- все операции по кассовым поступлениям в бюджет сельского поселения и кассовым выплатам из бюджета сельского поселения на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;
- органы Федерального казначейства представляют финансовому органу информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета сельского поселения;
- органы Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, организуют обеспечение наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовом органе сельского поселения.

Статья 35. Завершение текущего финансового года

35.1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 35.2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и настоящей статьи.

35.2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета сельского поселения отчетного финансового года.

35.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

35.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета сельского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета сельского поселения.

35.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с

соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

35.6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 36. Составление бюджетной отчетности

36.1. Главные распорядители бюджетных средств сельского поселения, главные администраторы доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

36.2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

36.3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета сельского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета сельского поселения по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета сельского поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

36.4. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

36.5. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения.

36.6. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением собрания представителей сельского поселения.

Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

37.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в собрании представителей сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении сельского поселения.

37.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-ревизионным управлением муниципального района Сергиевский с соблюдением требований Бюджетного кодекса и особенностей, установленных федеральными законами.

Статья 38. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

38.1. Администрация сельского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет годовой отчет об исполнении бюджета

сельского поселения в Контрольно-ревизионное управление муниципального района Сергиевский для внешней проверки.

38.2. Контрольно-ревизионное управление муниципального района Сергиевский готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в срок, не превышающий 1 месяц.

38.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионным управлением муниципального района Сергиевский в собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением его в администрацию сельского поселения.

Статья 39. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения собранием представителей сельского поселения

39.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом.

39.2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется администрацией сельского поселения в собрание представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

39.3. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется на рассмотрение в собрание представителей сельского поселения с учетом результатов проверок Контрольно-ревизионного управления муниципального района Сергиевский годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

39.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 264.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

39.5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения собрание представителей сельского поселения заслушивает доклад главы поселения или уполномоченного представителя администрации.

39.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения собрание представителей сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения собранием представителей сельского поселения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения производится собранием представителей сельского поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения

39.7. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения, утвержденным решением собрания представителей сельского поселения.

Статья 40. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

40.1. Решением собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

40.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов по ведомственной структуре расходов бюджетов;
- расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 41. Виды муниципального финансового контроля

41.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

41.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионного управления муниципального района Сергиевский.

41.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля.

41.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

41.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

41.6. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Раздел VII. Муниципальный долг

Статья 43. Управление муниципальным долгом

43.1. Управление муниципальным долгом осуществляется финансовым органом.

43.2. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга осуществляется в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса.

43.3. Долговые обязательства сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности сельского поселения имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств соответствующего бюджета.

Статья 44. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга

44.1. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и уставом сельского поселения принадлежит администрации сельского поселения.

44.2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений статей 104 Бюджетного кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета сельского поселения и (или) погашение долговых обязательств сельского поселения.

44.3. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год, и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете сельского поселения в рамках ограничений, установленных пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса.

Собрание представителей сельского поселения вправе в целях управления соответствующим долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

44.4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса.

Статья 44. Программа муниципальных заимствований муниципальных гарантий

44.1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 46. Объем расходов на обслуживание муниципального долга

46.1. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете сельского поселения, по данным отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 10 процентов объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

46.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге сельского поселения.

Раздел VIII. Заключительные положения

Статья 47. Ответственность за бюджетные правонарушения

47.1. Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

47.2. Со дня вступления в силу настоящее положение применяется в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и Самарской области.